



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Görev Tanıtım Formu

| | |
|----------------------------------|---|
| Görevli | Abdullah Selami DUMAN / Elektrik Teknikeri |
| Görev Devri | Halil KOZAK / İnşaat Teknisyeni |
| Görevinin Tanımı | Tekniker ünvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek, hizmet binaları ve sosyal tesislerde görev alanı içerisinde bulunan demirbaş ve tesisatı her an hizmete hazır halde bulundurmak ve arızalandığında bakımını yapmak, yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek. |
| Görevler ve Sorumluluklar | <ul style="list-style-type: none">-Kampüs genelinde elektrik ihtiyacının karşılanması amacı ile kullanılan mevcut veya yeni yapılacak tesisler, bina iç tesisatları, paratoner ve topraklama gibi güvenlik tesisleri, asansör tesisleri gibi hizmetlerin yürütülmesinde mühendis ile elektrik tesnisyenleri arasında görev yapmak, mühendis ile koordineli olarak gerekli çalışmalara katılmak,-Kampüs genelinde enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin yenilenmesi işlerinde görev almak,-Yeni yapılacak tesislerin plan ve projelerinin hazırlanmasında yardımcı olmak,-İşletme ve bakım işleri ile görevli teknisyenlerin mesai içi ve dışı çalışmalarını koordine etmek, gerekli ekipleri oluşturmak ve gerektiğinde bu çalışmalarda görev almak,-Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak,-Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak ve birim amirlerine sunmak ,-Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kontrol mühendislerine yardımcı olmak, geçici ve kesin kabul işlemlerinde görev almak ,-Metraj cetvelleri, keşif ve porsantaj listelerinin hazırlanmasında ve gerekli teknik şartnamelerin hazırlanmasında elektrik veya elektrik-elektronik mühendislerine yardımcı olmak,-Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, komisyonlarda görev almak,-Amirlerinin verdiği ve görev alanına giren işleri uygulamak veya uygulatmak,-Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip amirlerine bildirmek,-Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,-İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak,-Kurum hizmetinde kullanılan araç/gereç ve tesisatların montaj, kurulum, bakım ve |

onarımını yapmak,

-Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***

Adı-Soyadı: Abdullah Selami DUMAN

Tarih

...../...../.....

İmza

**ONAYLAYAN
(Daire Başkan V.)**

Adı-Soyadı: Mehmet ALİCANOĞLU

Tarih

...../...../.....

İmza